



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ทว ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หญิง ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
  - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
  - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
  - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือ แจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
  - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
  - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
  - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

/๓.ผู้ตรวจเวรฝ่าย...

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยาม อีกชั้นหนึ่ง โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถ ตัดสินใจสั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการการสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขอ อนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชา อาญาเมือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง  
 รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๑ ต.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวลลิตักษณ์ ภูรีพพา ๒. นางบุญชู ปาระวี	นางสาวนิตยา สอนสุข	ว่าที่พันตรีเศรษฐพงษ์ สาลีโส
๗ ต.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางจิราภร ชฎากุล ๒. นางดารุณี จักรเสน	นางสาวนิตยา การญ	"
๘ ต.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนิรมล พลแพงขวา ๒. นางกาญจนา ธนะคำดี	นางสาวปิยวรรณ ศิริสวัสดิ์	นายบรรยงค์ ประกอบเกื้อ
๑๓ ต.ค. ๖๖ วันศุกร์	๑. นางสาวชลธิดา เพ็ญสา ๒. นางสาวสิริประภาภักดิ์ ศรีวิสัย	นางสาวมาลินี ดิสองเมือง	"
๑๔ ต.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางดารุณี แรมกลาง ๒. นางสาวกมลวรรณ วงศ์กาฬสินธุ์	นางสาววราภรณ์ อุ่นกลม	"
๑๕ ต.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวอภิญญา กุลาดี ๒. นางพวงเพชร บุตรมหา	นางนวรรตน์ วัฒนาวารีกุล	"
๒๑ ต.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางสาวนันทิยา ปัญญาประทุม ๒. นางแพรใจ พรหมสาขา	นางสาวโชติรส แน่นอุตร	นายณรงค์ศักดิ์ ชะเอม
๒๒ ต.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวขวัญจิตา หลานเศรษฐา ๒. นางสาวนวลศรี ม่อมพะเนา	นางอัญชญา กัลยาเรือน	"
๒๓ ต.ค. ๖๖ วันจันทร์	๑. นางสาวพัชรินทร์ แก้วบุตดี ๒. นางสาวปิยะธิดา ภูโอบ	นางสาวอรอนงค์ ดอกจันทร์	"
๒๘ ต.ค. ๖๖ วันเสาร์	๑. นางโชติกา เจริญสุข ๒. นางสาววราภรณ์ สายบุญเขต	นางสาวกมลพัฒน์ ทองธิดาช	นายศราวุธ วงศ์พงษ์คำ
๒๙ ต.ค. ๖๖ วันอาทิตย์	๑. นางสาวกนกอร ศรีปัญญา ๒. นางสาวรัชณี เหมหอม	นางสาววราภรณ์ นิลสาขา	"